

CEKLIST KELENGKAPAN BERKAS USUL TUGAS BELAJAR / TUGAS BELAJAR MANDIRI

Nama :
 NIP :
 Pangkat, Gol (ruang) :
 Unit Kerja :
 No. Hp Aktif :

NO.	Persyaratan	Tugas Belajar		Tugas Belajar Mandiri / Izin Belajar
		APBN	APBD	
1	Asli Scan Surat Pengantar dari SKPD ybs			
2	Asli Scan Surat Permohonan Ybs kepada Bupati Kotabaru Up. Kepala BKPSDM Kab. Kotabaru			
3	Asli Scan Rekomendasi dari Pimpinan SKPD masing-masing			
4	Asli Scan SK CPNS			
5	Asli Scan SK PNS			
6	Asli Scan SK Pangkat Terakhir			
7	Asli Scan SK JFU/ JFT terakhir			
8	Asli Scan Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir			
9	Asli Scan SKP 2 (dua) tahun terakhir			
10	Uraian Tugas Jabatan/ pekerjaan yang dikeluarkan oleh atasan langsung ybs			
11	Surat Pernyataan diatas materai dari ybs yang menyatakan Kesanggupan menyelesaikan pendidikan dalam batas waktu yang telah ditetapkan			
12	Surat pernyataan tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin atau sedang dijatuhi hukuman disiplin PNS yang dikeluarkan oleh Pimpinan SKPD ybs			
13	Rekomendasi persetujuan dari Lembaga Profesi Setempat (Dokter:ID, Bidan:IB dan Guru :PGRI)			
14	Surat Pernyataan pembiayaan pendidikan tidak ditanggung oleh Pemerintah Pusat atau Daerah			
15	Surat Pernyataan sanggup tidak mengajukan mutasi dan mengundurkan diri selama masa pengabdian setelah selesai Tugas Belajar (2n+1)			
16	Surat Pengumuman atau brosur/ leaflet dari lembaga pendidikan yang memuat informasi penerimaan mahasiswa baru pada program studi yang diminati			
17	Surat Pernyataan Pengganti yang Tugas Belajar di tanda tangani oleh Kepala SKPD			
18	Jadwal perkuliahan			
19	Akta Notaris			
20	Pas Photo warna ukuran 4x6 sebanyak 1 (satu) lembar			
21	Asli Scan Surat Keterangan tanggal diterima sebagai Mahasiswa dari Kampus/Universitas			

Catatan :

Kotabaru,

Verifikator Berkas

- Semua Berkas di Scan (dikumpulkan dalam bentuk RAR) dan dikirim ke <https://bit.ly/UsulanIzinBelajarBKPSDM2025>
- Paperless (Tidak ada penyerahan Berkas ke Kantor BKPSDM)

KOP UNIVERSITAS

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK / NIP :
Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya :

Nama :
NIM :
Tempat tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Program Studi :
Tgl diterima sebagai siswa :

Benar sebagai mahasiswa aktif di program Universitas
..... Pada Semester, Tahun Akademik

Dengan Surat Keterangan ini diberikan, untuk dipergunakan seperlunya.

.....
.....,

Cap Stempel

Nama
NIK / NIP